

## Factura Pequeño Contribuyente

FÁTIMA XIMENA , OCHOA AGUILAR  
Nit Emisor: 95900322  
FATIMA XIMENA OCHOA AGUILAR  
SECTOR MILAGRO zona 0, SAN RAFAEL PIÉ DE LA CUESTA, SAN MARCOS  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
CFD3958C-DDE6-47E6-9409-077A091229DC  
Serie: CFD3958C Número de DTE: 3722856422  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:06:41  
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 09:06:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio del 2025 al 31 de julio del 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-105. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

### CANCELADO

Datos del certificador  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CFD3958C, número de DTE 3722856422 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por Fátima Ximena Ochoa Aguilar, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-105 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.

(f)   
Fátima Ximena Ochoa Aguilar  
DPI: 3097 66680 1211

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
verificación de Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-105
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Fátima Ximena Ochoa Aguilar
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en materia jurídica en la Sede territorial de Sololá.	Se brindó apoyo técnico para la revisión y evaluación de documentos jurídicos de expedientes correspondientes a peticiones de arrendamiento en áreas de reserva del Estado, dentro de la sede territorial de Sololá, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación de información de minutas presentadas en la Sede.	Se brindó apoyo técnico para la verificación de datos en documentos como minutas relacionadas con las peticiones de arrendamiento, en la sede territorial de Sololá, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo técnico especializado para el análisis y registro de la información vinculada a las notificaciones de resolución, en la sede territorial de Sololá, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la Sede territorial de Sololá	Se brindó apoyo técnico en relación con la normativa legal vigente aplicable a las peticiones de arrendamiento en la sede territorial de Sololá, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para la guía y acompañamiento a usuarios en la administración de trámites electrónicos de OCRET en la sede territorial de Sololá, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Fátima Ximena Ochoa Aguilar  
 DPI: 3097 66680 1211  
 Celular: 59838645

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -